

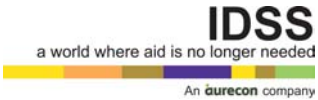


# Rencana Lingkungan dari ACCESS Tahap II

[www.access-indo.or.id](http://www.access-indo.or.id)  
**ACCESS**

## Pendahuluan

Laporan ini menjelaskan layanan yang disampaikan oleh IDSS Pty Ltd dan dilaksanakan oleh tim ACCESS Tahap II sesuai dengan Cakupan Layanan yang disetujui didalam kontrak 45746 antara IDSS Pty Ltd dengan AusAID. Laporan ini telah disiapkan atas nama dan secara eksklusif digunakan oleh Aus AID karena diperlukan bagi kebutuhan perencanaan dan pelaksanaan yang terus-menerus. Laporan ini tunduk kepada dan dikeluarkan dalam kaitannya dengan ketentuan kesepakatan diantara IDSS Pty Ltd dan AusAID. IDSS Pty Ltd tidak bertanggung jawab atas berbagai penyalahgunaan oleh pihak ketiga. Isi dari laporan ini serta rekomendasi yang dihasilkan akan digunakan sesuai dengan kebutuhan Program.

<b>DOCUMENT CONTROL</b>					
<b>G/6 Program Strategy/Environmental Plan</b>					
					
Rev No.	Date	Revision Details	Author	QA	Approve
0	10/09/08	Final for distribution	NJF	NJF	PB
1	07/04/09	Revised format in line with new ACCESS template	NJF		PB

### **IDSS**

Level 12, 60 Albert Road  
South Melbourne, VIC, 3205  
AUSTRALIA  
Tel: 61 3 8683 1457  
Fax: 61 3 8683 1599

### **ACCESS Phase II**

Jl. Bet Ngandang 1, No.1 xx  
Sanur, 80033  
Bali  
INDONESIA  
Tel: 62 361 288 428  
Fax: 62 361 287 509

# Daftar Isi

<b>1</b>	<b>KEBIJAKAN LINGKUNGAN ACCESS PHASE II ENVIRONMENTAL POLICY.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MELAKSANAKAN KEBIJAKAN LINGKUNGAN.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PENDATAAN DAMPAK LINGKUNGAN.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>RENCANA MANAJEMEN LINGKUNGAN (EMP).....</b>	<b>4</b>
4.1	MENGURANGI DAMPAK LINGKUNGAN DARI PENGGUNAAN ENERGI DI BANGUNAN KANTOR ..	5
4.2	MENGURANGI DAMPAK LINGKUNGAN DARI PENGGUNAAN ENERGI DARI TRANSPORTASI .....	5
4.3	MENGURANGI DAMPAK LINGKUNGAN DARI LIMBAH UMUM (PADAT) .....	5
4.4	MENGURANGI DAMPAK LINGKUNGAN ATAS PENGGUNAAN AIR DAN PENGHASILAN AIR LIMBAH .....	5
4.5	KOMUNIKASI MENGENAI PRESTASI LINGKUNGAN .....	6

## 1 Kebijakan Lingkungan ACCESS Phase II Environmental Policy

Kebijakan ini mencakup operasi berbasis kantor dari Australian Community Development and Civil Society Strengthening Scheme (ACCESS) Tahap II baik yang berada di Bali maupun di empat Propinsi sasaran.

Staf dan Manajemen ACCESS Tahap II sanggup untuk mengelola segala aspek operasi dalam cara-cara yang bertanggung jawab secara lingkungan dari waktu-kewaktu. Kami peduli mengenai lingkungan dan kami sangat mendorong mitra kami dan organisasi yang berpartisipasi untuk melakukan hal yang sama.

Guna memastikan bahwa perilaku yang bertanggung jawab secara lingkungan diterima sebagai bagian dari operasi kita maka, kami secara khusus melaksanakan untuk:

- (i) Taat pada seluruh kebijakan AusAID yang relevan mengenai lingkungan hidup, dan seluruh peraturan mengenai lingkungan baik di Australia maupun di Indonesia;
- (ii) Sejauh yang kita mampu, meminimalisir penggunaan energi, air dan sumber daya material lainnya;
- (iii) Mendorong pengurangan dalam menghasilkan limbah;
- (iv) Sejauh dapat dilaksanakan, memantau dan menilai kesempatan, resiko dan dampak lingkungan dari kegiatan kita sendiri dan kegiatan yang didanai oleh dana hibah kita;
- (v) Berusaha keras terus-menerus meningkatkan manajemen lingkungan kita;
- (vi) Mengkomunikasikan komitmen lingkungan kita kepada mitra pelaksanaan kita, organisasi yang berpartisipasi dan stakeholders lainnya.

## 2 Melaksanakan Kebijakan Lingkungan

ACCESS tahap II akan melaksanakan kebijakan melalui:

- (i) Pengidentifikasian dampak utama lingkungan kita
- (ii) Bekerja untuk mengurangi atau menghilangkan berbagai dampak; dan
- (iii) Review secara terus-menerus tentang Rencana Manajemen Lingkungan dan menginisiasikan perbaikan.

## 3 Pendataan Dampak Lingkungan

Hal dibawah ini menjelaskan potensi dampak lingkungan hasil dari operasi berbasis kantor ACCESS Tahap II<sup>1</sup>. Daftar ini sebaiknya tidak dianggap sebagai sesuatu yang sangat mendalam akan tetapi menjelaskan dampak yang paling signifikan yang dihasilkan dari kegiatan berbasis kantor ACCESS Tahap II.

ACCESS Tahap II akan berusaha keras untuk mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan tersebut seperti yang diindikasikan didalam bab 4 dari rencana ini.

---

<sup>1</sup> Dampak terhadap lingkungan dari kegiatan yang didanai oleh ACCESS Tahap II akan diatur secara terpisah sebagai bagian dari Proposal Dana Hibah yang diajukan oleh Mitra Strategis dan Boundary Partner ACCESS Tahap II.

Kegiatan.	Aspek Lingkungan	Dampak
<b>1. Energi yang digunakan oleh Kantor ACCESS</b> (Listrik, LPG, bahan bakar mineral)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Air conditioning</li> <li>• Lampu</li> <li>• Penggunaan perlengkapan termasuk alat rumah tangga, computer, dan mesin kantor lainnya</li> </ul>	Gangguan terhadap lingkungan dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengambilan bahan bakar fosil</li> <li>• Penipisan sumber daya yang tidak dapat diperbaharui</li> <li>• Emisi dari penambangan dan pemurnian</li> <li>• Emisi pengiriman gas dan bahan bakar</li> <li>• Emisi dari pembangkit listrik</li> </ul>
<b>2. Energi yang digunakan - transportasi.</b> (mobil, bis, pesawat udara, ferry)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembakaran bensin dan solar di mobil/bis/ferry</li> <li>• Bahan bakar dan hal lain yang dapat dikonsumsi yang digunakan didalam perjalanan pesawat terbang</li> </ul>	Gangguan terhadap lingkungan dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengambilan bahan bakar fosil</li> <li>• Penipisan sumber daya</li> <li>• Emisi dari penambangan dan pemurnian</li> <li>• Emisi pengiriman gas dan bahan bakar</li> <li>• Emisi dari kendaraan: efek greenhouse dan kualitas udara.</li> <li>• Emisi terkait dengan perjalanan lewat udara &amp; perjalanan dari dan ke bandara udara</li> </ul>
<b>4. Hasil limbah (padat).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sampah dari kegiatan kerja, dapur, toilet, dsb.</li> <li>• Pembungkus yang dibuang</li> <li>• Penggunaan kertas</li> </ul>	Gangguan terhadap lingkungan dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan lobang tanah untuk sampah termasuk emisi dan pembuangan dari lubang tersebut</li> <li>• penggunaan energi termasuk emisi dari kegiatan kontraktor untuk membuang sampah</li> <li>• penebangan hutan</li> </ul>
<b>5. Penggunaan air dan hasil air limbah.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan air didalam rumah: dapur, kamar mandi, dan toilet.</li> <li>• Pembuangan air kotor dan air limbah dari rumah</li> </ul>	Gangguan terhadap lingkungan dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resapan air, penyimpanan dan perjalanan air serta isu-isu terkait usaha untuk mendapat air</li> <li>• Pembuangan air limbah ke lingkungan .</li> </ul>

#### 4 Rencana Manajemen Lingkungan (EMP)

ACCESS Tahap II akan menggunakan tingkatan control untuk mengelola dampak lingkungan:

- 1 **Eliminasi:** mengeliminasi sumber dampak lingkungan, bila memungkinkan.
- 2 **Substitusi:** ketika eliminasi tidak memungkinkan. Dampak akan diperkecil dengan penggantian untuk perlengkapan/alat yang lebih aman, bila memungkinkan.
- 3 **Keahlian tehnik:** ketika perubahan terhadap tempat kerja atau perlengkapan dapat dilakukan guna mengurangi atau mengeliminasi dampak.
- 4 **Administrasi:** pelaksanaan kebijakan dan prosedur untuk mengurangi dampak.

Hal-hal dibawah ini menjelaskan control yang harus digunakan pada ACCESS Tahap II.

#### **4.1 Mengurangi Dampak Lingkungan dari Penggunaan Energi di Bangunan Kantor**

- Mempertimbangkan efisiensi energi didalam perencanaan dan pelaksanaan berbagai pembangunan (renovasi atau perluasan)
- Mempertimbangkan energi dan efisiensi gas rumah kaca ketika membeli perlengkapan dan peralatan rumah tangga
- Kantor tidak dingin secara berlebihan dan memastikan pintu tertutup didalam ruang yang ber-AC
- Mematikan semua computer dan peralatan listrik di sumbernya dan tidak meninggalkan peralatan dalam keadaan standby
- Menggunakan lampu yang hemat energi
- Mematikan lampu dan unit AC saat meninggalkan kantor
- Bila memungkinkan, mengadakan audit energi guna memantau penggunaan energi

#### **4.2 Mengurangi Dampak Lingkungan dari Penggunaan Energi dari Transportasi**

- Penggunaan transportasi umum sesering mungkin ketika mengadakan perjalanan di lapangan
- Perencanaan yang efektif untuk mengurangi jumlah perjalanan dengan pesawat udara tiap orang
- Memaksimalkan jumlah penumpang mobil pada saat staf sedang berada diluar atau melakukan kunjungan lapangan
- Mempertimbangkan energi dan efisiensi rumah kaca saat memberli kendaraan untuk Program

#### **4.3 Mengurangi dampak Lingkungan dari Limbah Umum (padat)**

- Mendorong staf untuk mempertimbangkan kemungkinan dampak dari keputusan pembelian (contoh, makanan dan minuman, peralatan kantor dsb.) dalam hal penghasilan limbah. Hal ini termasuk keputusan mengenai pembungkusan yang minimal dan penggunaan wadah yang dapat digunakan kembali, khususnya untuk kegiatan lokakarya dan pertemuan besar.
- Menciptakan sistem yang baik untuk pemisahan limbah dan penggunaan kembali atas limbah di seluruh kantor.
- Mengatur pembelian staples dalam jumlah banyak dengan pembungkus yang minimal
- Mendorong penggunaan penyimpanan informasi elektronik dan komunikasi
- Mendorong perilaku pencetakan yang efektif (dua sisi dan dua halaman untuk satu lembar kertas)

#### **4.4 Mengurangi Dampak Lingkungan atas Penggunaan Air dan Penghasilan Air Limbah**

- Mendorong anggota staf untuk tidak menggunakan air dengan sia-sia, termasuk jangan menyemprot lantai semen, aspal atau permukaan paving untuk membersihkan debu atau mengurangi panas.
- Mendorong anggota staf untuk tidak membuang lemak dan minyak kedalam lubang pencuci piring atau barang yang tidak semestinya kedalam toilet

- Mendorong penggunaan produk pembersih yang dapat diurai oleh tanah

#### **4.5 Komunikasi mengenai Prestasi Lingkungan**

- Mendorong pelaporan inisiatif dan prestasi lingkungan didalam pertemuan staf ACCESS Tahap II
- Melaporkan tentang inisiatif dan prestasi lingkungan pada pertemuan stakeholder tahunan, bila perlu
- Menyediakan sebuah kotak saran di kantor ACCESS Tahap II bagi staf untuk berkomentar mengenai inisiatif dan peningkatan manajemen lingkungan
- Menyediakan sinyal/tanda disekitar kantor ACCESS Tahap II untuk menjelaskan sistem untuk mengurangi dampak lingkungan dan untuk mendorong penggunaan sistem tersebut
- Menyediakan sebuah kopian elektronik tentang Rencana Manajemen Lingkungan (EMP) ini kepada seluruh anggota staf dan mitra ACCESS Tahap II
- Sebuah salinan elektronik dari EMP ini agar tersedia untuk didownload dalam bentuk pdf dari website ACCESS Tahap II.